

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1782
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.12.2023 № 231 «О бюджете Озерского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Согласовано:

Заместитель главы

Озерского городского округа А.М. Жмайло

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заместитель главы

Озерского городского округа О.В. Уланова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник Управления по финансам Е.Б. Соловьёва

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Начальник Правового управления Н.В. Гунина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

И.о. начальника Управления

жилищно-коммунального хозяйства В.В. Черкасов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Исп. Юрикова В.В., 2-49-35 | ПриложениеУТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения, оплата за которую произведена в 2020-2023 годах.

3. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году и который осуществляет заключение соглашений о предоставлении субсидии и обеспечивает ее предоставление, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

4. На получение субсидии могут претендовать юридические лица, оказывающие услуги по передаче тепловой энергии и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющие содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа в 2020-2023 годах, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения, ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию в разрезе поставщиков, обратившиеся в Управление ЖКХ с заявкой на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.12.2023 № 231 «О бюджете Озерского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http://www.budget.gov.ru) (далее - единый портал).

6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, подавшим заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей Озерского городского округа, оплата за которую произведена в 2020-2023 годах, и соответствующих условиям предоставления субсидии.

7. Результатом предоставления субсидии является возмещение не более 75 процентов затрат по оплате в период 2020-2023 годов за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения и снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, - с учетом НДС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

К=С/КЗ, где

С - сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ - сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине К=1.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Проведение отбора получателей субсидий проводится в форме запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, которые рассматриваются в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 1 размещается Управлением ЖКХ на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего Порядка.

11. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Озерского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Озерский городской округ в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Управлении ЖКХ в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

4) справку о владении на праве собственности или ином законном основании объектами инфраструктуры, задействованными в обеспечении теплоснабжением;

5) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход электрической энергии, НУРут), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих возникновение задолженности (договоры на поставку топлива (газа) и (или) электрической энергии, счета-фактуры (счета) за поставленные топливо (газ) и (или) электрической энергии, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета);

8) копии платежных поручений, а также иных документов, подтверждающих факт оплаты (любым способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации) участником отбора в период 2020-2023 годов за поставленные топливо (газ) и(или) электрической энергии, приобретенные для целей теплоснабжения;

9) копии актов сверок взаимных расчетов, подтверждающих состояние расчетов с кредиторами в период 2020-2023 годов;

10) расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрической энергии для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью, содержащее сведения:

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению субсидии (предоставляются заявителем по своему усмотрению).

13. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление ЖКХ:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

14. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Заявки участников отбора регистрируются в Управлении ЖКХ в журнале приема заявок с присвоением порядкового номера и указанием даты и времени поступления заявки. Заявки, поступившие за пределами срока, предусмотренного объявлением о проведении отбора, возвращаются без регистрации в журнале приема заявок.

15. Участник отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка.

16. В случае, если участником отбора не были представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка, Управление ЖКХ самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы в течение двух рабочих дней со дня поступления в Управление ЖКХ документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на участника отбора.

17. В случае несоответствия представленной заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка, Управление ЖКХ информирует участника отбора о данном факте в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы. В случае, если несоответствие документов требованиям настоящего Порядка устраняются до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

18. Каждый участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе (без учета заявок, возвращенных в Управление ЖКХ после доработки).

19. Для проведения отбора заявок на получение субсидии приказом Управления ЖКХ формируется комиссия, состоящая не менее, чем из пяти членов (далее - Комиссия).

20. Участник отбора вправе по письменному заявлению получить от Управления ЖКХ разъяснения положений объявления о проведении отбора до дня, предшествующего дню окончания представления заявок.

21. Участник отбора вправе до дня, предшествующего дню окончания приема заявок, представить в Управление ЖКХ письменное уведомление об отзыве заявки. Управление ЖКХ, на основании поступившего от участника отбора письменного уведомления об отзыве заявки, возвращает участнику отбора документы, представленные в составе заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Участник отбора вправе до начала рассмотрения заявок обратиться в Управление ЖКХ с письменным заявлением о внесении изменений в заявку. Комиссия рассматривает поступившее заявление участника отбора и принимает решение о внесении или невнесении изменений в заявку, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Участник отбора вправе до начала рассмотрения заявок направить повторно в Управление ЖКХ доработанную заявку.

22. Заявки и приложенные к ним документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания подачи заявок передаются Комиссией в финансово-экономический отдел Управления ЖКХ (далее - ФЭО Управления ЖКХ) для проверки суммы предоставляемой субсидии на возмещение затрат за приобретенные топливо (газ) и (или) электрической энергии для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения, оплата за которую произведена в 2020-2023 годах.

ФЭО Управления ЖКХ в срок не более одного рабочего дня со дня получения документов оформляет заключение и передает его для рассмотрения в Комиссию.

23. Комиссия в срок не более одного рабочего дня со дня поступления документов из ФЭО Управления ЖКХ рассматривает их на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет проверку представленных документов в составе заявки, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 11, 18 настоящего Порядка, и принимает следующие решения с оформлением протокола заседания комиссии:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка; 2) об определении получателей субсидии по результатам отбора;

24. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. В случае отклонения заявки участников отбора, Управление ЖКХ в течение трех рабочих дней направляет участнику отбора посредством почтовой связи письмо либо вручает его участнику отбора, либо его уполномоченному представителю, с указанием информации о причинах отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, принятое Комиссией, оформляется приказом Управления ЖКХ в срок не более двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. При положительном решении Комиссии, Управление ЖКХ заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии, которое содержит согласие получателя субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления.

27. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

28. В течение двух рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии, Управление ЖКХ обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Для предоставления субсидии Управление ЖКХ заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Озерского городского округа Челябинской области, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление по финансам)».

Управление ЖКХ вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, дополнительное соглашение о расторжении с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Озерского городского округа при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, а также дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования и дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником.

В соглашении указываются:

1) условия, срок и результаты предоставления субсидии;

2) размер и порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии;

3) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

4) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных требований;

5) основания, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

6) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовой году;

7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

9) срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;

10) иная информация.

30. Соглашения о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цель, условия, размер, сроки (периодичность) и порядок перечисления субсидии;

2) расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия;

3) значения показателей результата предоставления субсидии;

4) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения, оплата за которую произведена в 2020-2023 годах;

5) обязательства получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

6) обязательства получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

7) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Озерского городского округа в случае нарушения условий ее предоставления;

8) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включается в соглашение.

31. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа Челябинской области в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля;

2) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

32. Субсидия носит целевой характер. Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

33. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Управление ЖКХ по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Управление ЖКХ средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

34. При принятии решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии Управление ЖКХ в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Получатель субсидии должен подписать и вернуть соглашение в течение одного рабочего дня с момента получения проекта соглашения. Управление ЖКХ подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента поступления подписанного соглашения от получателя субсидии.

35. Непредставление Управлению ЖКХ в срок, предусмотренный настоящим Порядком, подписанного получателем субсидии проекта соглашения, считается его добровольным отказом, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

36. ФЭО Управления ЖКХ обрабатывает переданные Комиссией в течение одного рабочего дня с момента получения приказа Управления ЖКХ, подписанное соглашение и документы, представленные получателем субсидии, подает заявку в Управление по финансам администрации Озерского городского округа на финансирование. При доведении объемов финансирования ФЭО Управления ЖКХ производит необходимое перечисление денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении с Управлением ЖКХ в течение девяти рабочих дней.

37. Учет предоставленных субсидий осуществляется ФЭО Управления ЖКХ.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 3, направляется получателем субсидии в Управление ЖКХ не позднее 10 рабочих дней после перечисления субсидии на счет получателя субсидии и по формам, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

39. Управление ЖКХ в течении 3 рабочих дней рассматривает поступившую отчетность получателя субсидии.

40. Получатель субсидии, представивший документы в соответствии с настоящим Порядком, несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

41. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную административным, бюджетным, уголовным законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

42. Управление ЖКХ проводит мониторинг достижения результатов (значений результатов) предоставления субсидии, определенных соглашением.

43. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Управлением ЖКХ, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268ˡ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 части 3, частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют контроль и проверки за:

выполнением получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, условий и порядка предоставления субсидий, установленных в настоящем Порядке;

выполнением получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

45. В случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня выявления данного(-ых) факта(-ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и т.п.), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

46. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, Управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование по возврату субсидии в бюджет Озерского городского округа Челябинской области. Требование подготавливает Управление ЖКХ в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии также выплачивает в бюджет Озерского городского округа пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

47. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Озерского городского округа Челябинской области сумму субсидии, а также пени, указанные в требовании о возврате субсидии, в течение семи рабочих дней с момента получения такого требования.

48. В случае устранения нарушения в сроки, указанные в требовании, субсидия возврату не подлежит.

49. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление ЖКХ производит ее взыскание, а также сумм согласно пункту 44 настоящего Порядка в доход бюджета Озерского городского округа Челябинской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления

жилищно-коммунального хозяйства

администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения |

ФОРМА ОБЪЯВЛЕНИЯ

Объявление о проведении отбора

на предоставление субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения

Дата размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3](../../../../Temp/111/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%202022%20%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%90%D0%A8_14042022.docx#sub_1032) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](../../../../Temp/111/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%202022%20%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%90%D0%A8_14042022.docx#sub_1013) 8 настоящего Порядка;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок доработки заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с главой II Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора на доработку, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 22-24 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, сроки оценки заявок,

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения |
|  | НачальникуУправления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской областиЛевиной Н.В.пр-т Ленина, д. 62, г. Озерск, Челябинская обл., 456780 |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав,

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативный правовой акт, регламентирующий порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН №

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

ОГРН №

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет №

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК №

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

корреспондентский счет №

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица)

не принято решение суда о признании его банкротом и (или) не принято решение о его ликвидации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица)

не была приостановлена в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указывается полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не получает (указывается полное наименование юридического лица)

средства из бюджета Озерского городского округа, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится (указывается полное наименование юридического лица)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится (указывается полное наименование юридического лица)

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В случае получения субсидии по настоящей Заявке:

даем согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Озерского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

принимаем на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Озерского городского округа Челябинской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации - получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации об организации - получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на «01» \_\_ 2024 г. | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 2. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет  | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 3. | Справка о владении на праве собственности или ином законном основании объектами инфраструктуры, задействованными в обеспечении теплоснабжения | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 4. | Расчет суммы субсидии на возмещение затрат за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей Озерского городского округа, оплата за которую произведена в 2020-2023 годах | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 5. | Копии актов сверок взаимных расчетов, подтверждающих состояние расчетов с кредиторами за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей Озерского городского округа, оплата за которую произведена в период 2020-2023 годов | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 6. | документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход электрической энергии, НУРут), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 7. | справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку; | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| … | иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии (по усмотрению заявителя) | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения |

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Установлено Соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ | Фактически достигнуто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Возмещение не более 75 процентов затрат по оплате в период 2020-2023 годов за топливо (газ) и (или) электроэнергию, приобретённой для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения | % | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения

РАСЧЕТ

размера субсидии ресурсоснабжающим организациям по возмещению сверхнормативных расходов на топливо (газ) и (или) электрическую энергию

Размер сверхнормативных расходов на топливо (газ) и (или) электрическую энергию j-й ресурсоснабжающей организации определяется по формуле:

*РТ j* = (∑ *РТ* бух− ∑( *bk , m×Qk ,m ×ЦТ k ,m* )) +∑(*РЭ*бук *– РЭутв)* *,*

 *k k , m k , m*

*где*

к - год;

m - источник тепловой энергии;

РТбук - фактический расход топлива, отраженные на счетах бухгалтерского учета затраты на производство тепловой энергии на основании первичных документов бухгалтерского учета, за k-й год (рублей);

bk,m - нормативный удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источника тепловой энергии, учётный органом регулирования при установлении тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг у.т./Гкал);

Qk,m - фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов m-го источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на основании данных прибора учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии.

Показатель k-й год, в котором отсутствовал прибор учета тепловой энергии или такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического полезного отпуска тепловой энергии потребителям m-го источника тепловой энергии, определяемый на основании данных бухгалтерского учета, формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», увеличенный на величину утвержденных нормативных технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям и учитываемых при установлении тарифов на тепловую энергию от m-го источника тепловой энергии на соответствующий период.

ЦТк т - фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой энергии, сложившаяся в k-м году (руб./т у.т.);

*РЭ*бух– расходы электрической энергии, фактически отраженные на счетах бухгалтерского учета в составе затрат на производство тепловой энергии на основании первичных документов бухгалтерского учета, для m-го источника тепловой энергии за k-й год (рублей);

*РЭутв.* – расходы на электрическую энергию, утвержденные Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области в составе затрат на производство тепловой энергии для m-го источника тепловой энергии за k-й год (рублей).

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или)тепловыми сетями и (или) осуществляющим содержание тепловых сетей в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенные топливо (газ) и (или) электрическую энергию для целей теплоснабжения

СПРАВКА

о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на " " 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерстроки | Наименовани е должника | Наименованиетопливно­энергетическогоресурса | Суммакредиторскойзадолженности(рублей) | Документ, подтверждающий задолженность |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.